

DAMIAANSCHOOL KORTRIJK

Contactgegevens

Adres	Pottelberg 15 a, 8500 Kortrijk
Telefoon	056 21 67 14
Mail	damiaanschool@kbkscholen.be
Website	www.damiaanschoolkortrijk.be

Directie Alain Seynhaeve (Tel: 0474 43 88 32)

Kleuteronderwijs

Peuterklas	Ynes Dujardin
1ste kleuterklas	Veronique Van Bossele
2de kleuterklas	Katrien Totaert
3de kleuterklas	Laura Vermeulen
Bewegingsopvoeding	Laetitia Geldhof
Kinderverzorgster	Elien Vanderstichele

Lager Onderwijs

1ste leerjaar	Lisa Noppe
2de leerjaar	Jonas Coussement
3de leerjaar	Leen Warlop
4de leerjaar	Annelies Six
5de leerjaar	Cesca De Vos / Wendy Meulenyzer
6de leerjaar	Robin Devos
Bewegingsopvoeding	Vanessa Mondy / Laetitia Geldhof

Zorgteam kleuter en lager

Onze school is een zorgbrede school die oog heeft voor ieder kind, of het nu kansarm of kansrijk is. De zorgleerkrachten ondersteunen het schoolteam in het realiseren van een zorgbrede werking. Hun takenpakket is heel divers: ze kunnen pedagogisch of didactisch advies geven, samen met de klastitularis een klasgroep begeleiden, leerlingen apart begeleiden, contacten leggen met ouders, het CLB of een sociale dienst.

Zorgcoördinator kleuter	Hanne De Vos
Zorgleerkracht kleuter	Julie Lestienne
Zorgcoördinator lager	Tine Verdonckt
Zorgleerkracht lager	Rani Vermeulen
Zorgleerkracht lager	Stephanie Vandenberghe
Begeleiding Anderstalige Nieuwkomers	Marieke Destatsbader

ICT (informatie- en communicatietechnologie)

ICT staat voor informatie- en communicatietechnologie en gaat vooral over het gebruik van de computer in het onderwijs. De ICT-coördinator is overkoepelend werkzaam in alle scholen van de scholengemeenschap KBK. Tot zijn taken behoren zowel pedagogische als technische opdrachten. Naast de coördinator is er nog een technisch ondersteuner en een personeelslid per school dat fungeert als aanspreekpunt.

ICT-coördinator	Thomas Debonne
ICT-coördinator	Mathieu Minne
Aanspreekpunt	Jonas Coussement

Secretariaat

Het schoolsecretariaat staat in voor het administratieve werk van de school. Voor administratieve zaken kunt u er dit schooljaar terecht op maandag, dinsdag en donderdag van 08u00 tot 15u30. Op woensdag is er permanentie van 08u00 tot 12u00.

De administratieve medewerkers voor boekhouding en personeel zijn overkoepelend werkzaam in alle scholen van de scholengemeenschap KBK.

Administratief medewerker school	Jo Verspecht
Admin. medewerker boekhouding	Els Castryck
Admin. medewerker personeel	Caroline Gadeyne

Personeel opvang

Ines Kindt / Elien Goesaert / **Louise Vuylsteke**

Personeel onderhoud

Jan Decuypere

WANNEER BEGINT EN EINDIGT DE SCHOOLDAG ?

maandag	8.30 uur – 11.45 uur	13.15 uur – 15.50 uur
dinsdag	8.30 uur – 11.45 uur	13.15 uur – 15.50 uur
woensdag	8.30 uur – 11.45 uur	
donderdag	8.30 uur – 11.45 uur	13.15 uur – 15.50 uur
vrijdag	8.30 uur – 11.45 uur	13.15 uur – 15.05 uur

KLASSENRAAD

De klassenraad bestaat telkens uit de directie, de zorgcoördinator en de leerkrachten van de betrokken leerlingengroep. Deze raad geeft in multidisciplinair overleg (MDO) met CLB advies over de verdere schoolloopbaan van elk kind. De toekenning van het getuigschrift basisonderwijs op het einde van het 6de leerjaar, behoort eveneens tot de bevoegdheid van deze raad.

SCHOOLRAAD

De schoolraad is een inspraakorgaan dat in elke school verplicht is en waarin de vertegenwoordigers zetelen van de ouders, het personeel en eventueel de lokale gemeenschap. Hun mandaat duurt vier jaar. De ouders in de schoolraad zijn door andere ouders verkozen of afgevaardigd door de ouderraad. De directeur en het schoolbestuur maken geen deel uit van de schoolraad, maar kunnen wel aanwezig zijn. De bevoegdheden van de schoolraad zijn drieledig:

- *De schoolraad heeft **informatie- en communicatiebevoegdheid**. Hij krijgt informatie maar moet zelf ook informatie geven over de eigen werking. Zo blijven de personeelsleden, ouders en leerlingen op de hoogte van de standpunten die de schoolraad inneemt.*
- *De schoolraad heeft een **adviserende bevoegdheid** (bv. over het studietoelaanbod, het nascholingsbeleid, ...)*
- *De schoolraad heeft **overlegbevoegdheid** met het schoolbestuur (bv. inzake het schoolreglement, financiële bijdragen, schoolwerkplan, ...)*

De eindbeslissing blijft steeds bij het schoolbestuur liggen.

Ouder - voorzitter	Liesbet Nolf
Ouder	Laurence Carlier
Ouder	Zahra Qnioun
Personeelslid - secretaris	Robin Devos
Personeelslid	Hanne De Vos
Personeelslid	Tine Verdonckt
Directeur	Alain Seynhaeve
Raad van bestuur KBK	Christoph Nuyten

BELEIDSCOMITÉ

Het beleidscomité bestaat uit de schooleigen leden van de Algemene Vergadering van de vzw KBK en de directeur. Tenminste 3 maal per jaar wordt het beleidscomité samengeroepen. Het beleid van de school wordt er uitgestippeld en geëvalueerd.

Gevolmachtigde	Christoph Nuyten
Lid Algemene Vergadering	Heidi Roesbeke
Lid Algemene Vergadering	Isabel Vanvuchelen
Lid Algemene Vergadering	Muriël Vanderheyde
Directeur	Alain Seynhaeve

OUDERCOMITE

*In onze school is een oudercomité actief. Het doel is de **positief ondersteunende opbouw** van de school. Het oudercomité **informeert** ouders en **biedt vormingskansen** aan. Ze **vertegenwoordigt** de ouders als groep bij de directie en de leerkrachten. Ze bespreekt algemene bekommernissen en vragen en zoekt mee naar oplossingen. Het oudercomité **organiseert** en **ondersteunt** verschillende schoolactiviteiten. Elke ouder die interesse heeft om lid te worden van het oudercomité kan zich melden.*

Ouder	Annelies Beeuwsaert
Ouder	Nele Carrein
Ouder	Ann Langedock
Ouder	Emmy Maroy
Ouder	Liesbet Nolf
Ouder - Penningmeester	Anne-Charlotte Olson
Ouder	Thijs Ostyn
Ouder - Secretaris	Eva Santens
Ouder	Stephanie Seré
Ouder	Isabelle Sergeant
Directeur	Alain Seynhaeve
Ouder - Voorzitter	Simon Soens
Ouder	Anneleen Tansens
Ouder - Penningmeester	Siska Vandeveldde

OUDERRAAD

De oprichting van een ouderraad is verplicht wanneer ten minste tien procent van de ouders erom vraagt, voor zover dit percentage ten minste drie ouders betreft. De ouderraad heeft een informatierecht en adviesbevoegdheid ten aanzien van het schoolbestuur.

De ouderraad bepaalt zelf in haar huishoudelijk reglement op welke wijze nieuwe leden kunnen toetreden tijdens de lopende mandaatperiode.

Momenteel is er geen ouderraad op onze school.

SCHOLENGEMEENSCHAP KATHOLIEKE BASISCHOLEN KORTRIJK - KBK

*De DAMIAANSCHOOL is één van de zeven vrije Kortrijkse scholen die zich verenigd hebben in de **scholengemeenschap Katholieke Basisscholen Kortrijk**, kortweg **KBK**. Informatie over onze school en de andere KBK-scholen vindt u op de website: www.kbkscholen.be.*

De scholengemeenschap KBK bestaat uit volgende scholen:

- Sint-Paulus, Felix De Bethunelaan 1, 8500 Kortrijk
 - Sint-Theresia, Oudenaardsesteenweg 204, 8500 Kortrijk
Vestigingsplaats Beekstraat 90, 8500 Kortrijk
 - 't Fort, Plein 9, 8500 Kortrijk
 - Sint-Jozef, Groeningelaan 42 a, 8500 Kortrijk
 - Damiaanschool, Pottelberg 15 a, 8500 Kortrijk
 - Onze-Lieve-Vrouw van Vlaanderen, Beverlaai 75, 8500 Kortrijk
 - 't Hoge, Steenbakkersstraat 2, 8500 Kortrijk
-

BESTUURSORGaan KATHOLIEKE BASISSCHOLEN KORTRIJK vzw - KBK vzw

De scholengemeenschap KBK heeft één bestuursorgaan. Het is de vzw KBK'.

Maatschappelijke zetel Plein 9, 8500 Kortrijk

Voorzitter	Claire Laevens	(lid raad van bestuur en algemene vergadering)
Secretaris	Frederik Tack	
Penningmeester	?	
Lid dagelijks bestuur	Rita Vanthournoudt	(lid raad van bestuur en algemene vergadering)

PREVENTIEADVISEUR

Een preventieadviseur is een wettelijk verplichte functie in een Belgische onderneming. De preventieadviseur staat de werkgever bij met de toepassing van de wettelijke en reglementaire bepalingen inzake het welzijn van de werknemers en de kinderen op de school.

Preventieadviseur Patrick Vandemenschbrugge

CLB (CENTRUM LEERLINGENBEGELEIDING)

Het CLB is een Centrum Leerlingenbegeleiding, een dienst waarop ouders , leerlingen, leerkrachten en schooldirectie een beroep kunnen doen voor informatie, hulp en begeleiding in volgende domeinen:

- het leren en studeren
- de onderwijsloopbaan
- de preventieve gezondheidszorg
- het psychisch en sociaal functioneren

Je bent verplicht om mee te werken aan medische onderzoeken en bij problematische afwezigheden van het kind (zie ook engagementsverklaring tussen school en ouders). Het CLB kan bepaalde problemen of onregelmatigheden in het beleid van de school signaleren en de school op de hoogte brengen van bepaalde behoeften van leerlingen. Daarnaast biedt het CLB versterking aan de school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen. Ook daar kan je je niet tegen verzetten. Je kan rechtstreeks beroep doen op het CLB. Het CLB werkt gratis en discreet.

Onze school werkt samen met het CLB Groeninge,
Kasteelstraat 27, 8500 Kortrijk - 056 24 97 00 - www.vclbgroeninge.be

De contactpersoon voor onze school is
Jitse Delagrangé, psychopedagogisch consulent - 056 24 97 00
jitse.delagrangé@vclbgroeninge.be

Via www.clbchat.be kunt u of uw kind anoniem een vraag stellen of uw verhaal vertellen aan een CLB-medewerker. U vindt alle informatie en de openingsuren van de chat op hun website.

LOKAAL OVERLEGPLATFORM KORTRIJK (LOP)

Sinds 1 januari 2003 zijn er over geheel Vlaanderen lokale overlegplatforms (LOP's) actief. Ze hebben elk een welbepaald werkingsgebied onder hun hoede. Een LOP vertegenwoordigt mensen uit de regio, namelijk:

- directies en inrichtende machten van scholen en centra voor leerlingenbegeleiding (CLB)*
- schoolpersoneel*
- ouders en leerlingen*
- lokale socio-culturele en economische partners*
- organisaties van allochtonen en armen, integratiecentra, onthaalbureaus voor nieuwkomers en*
- schoolopbouwwerk*

Het LOP probeert alle leerlingen gelijke kansen te bieden om te leren en zich te ontwikkelen. Tegelijkertijd tracht het LOP elke vorm van uitsluiting, discriminatie en sociale scheiding tegen te gaan. Het LOP verzamelt alle onderwijsverstrekkers uit de regio en een breed gamma van lokale organisaties die van zeer nabij geconfronteerd worden met (on)gelijke kansen binnen het onderwijs.

Het LOP heeft een onderzoeksopdracht: de lokale situatie van de gelijke onderwijskansen wordt in beeld gebracht en ontleed in een omgevingsanalyse.

Het LOP heeft een adviesopdracht: zowel op lokaal, provinciaal als gewestelijk vlak kan het LOP de stuwende kracht zijn achter veranderingen en evoluties en advies uitbrengen op alle niveaus.

Het LOP heeft een ondersteunende rol: naast het doorgeven van goede praktijkvoorbeelden kan het ook instrumenten ontwikkelen om het inschrijvingsrecht mee te helpen realiseren.

Onze school maakt deel uit van het Lokaal Overlegplatform Kortrijk.

LOP-Deskundige: Lynn Sobrie

LOP-Voorzitter: Lisa Caenen

BIJDRAGEREGELING SCHOOLJAAR 2025 - 2026

De Vlaamse Overheid wil de schoolkosten voor de ouders beperken met de **dubbele maximumfactuur**.

Eenzijds is er **de scherpe maximumfactuur** voor activiteiten of verplichte materialen die niet noodzakelijk zijn voor het behalen van de eindtermen en ontwikkelingsdoelen. Voor onze school is dat o.a. de fruitactie Oog voor lekkers, het schoolzwemmen, de sportdag, de culturele activiteiten zoals toneel, film, museabezoek, bib, ..., de natuuruitstappen, de schoolreizen van 1 dag, ...

De school mag maximaal per schooljaar volgende bedragen aanrekenen:

- € 55 voor kleuters
- € 110 per leerling lager onderwijs

Anderzijds is er **de minder scherpe maximumfactuur** die meerdaagse schooluitstappen tijdens de schooluren omvat. Voor onze school zijn dat voor het 1^{ste} en 2^{de} leerjaar de openluchtklassen in De Lork Kemmel, voor het 3^{de} en 4^{de} leerjaar de zeeklassen in Hoge Duin Oostduinkerke en voor het 5^{de} en 6^{de} leerjaar de week sportklassen in sportcampus De Lange Munte Kortrijk en de bosklassen in La Petite Merveille Durbuy.

Voor het lager onderwijs mogen ouders voor het volledig lager onderwijs **maximum € 550** betalen.

Gezien het feit dat de kosten voor de zaken uit de scherpe maximumfactuur ruimschoots het maximumbedrag overschrijden, heeft onze scholengemeenschap de keuze gemaakt om de ouders het bedrag van de scherpe maximumfactuur aan te rekenen en niet meer het bedrag van de kosten van een activiteit telkens als die voorbij is. Dat zal in 3 schijven gebeuren via de schoolrekening van oktober, februari en april.

- voor de kleuters: € 15 + € 20 + € 20

- voor de leerlingen van het lager onderwijs: € 35 + € 35 + € 35

Voor de peuters die op verschillende data instappen en de kleuters van de 1^{ste} kleuterklas geldt een aparte regeling waarbij de kosten per activiteit zullen gefactureerd worden met een maximum van € 55.

Kledij zoals het veiligheidshesje en de sportkledij lager vallen **buiten de scherpe en minder scherpe maximumfactuur** en zullen apart aangerekend worden.

VERPLICHTE UITGAVEN BINNEN DE SCHERPE MAXIMUMFACTUUR

OOG VOOR LEKKERS

KLEUTER EN LAGER

WEKELIJKS EEN STUK FRUIT OP SCHOOL (op jaarbasis)
(€ 9,00 min € 3,00 subsidies)

€ 6,00

ZWEMLESSEN

3^{de} KLEUTER:

ZWEMMEN KLEUTER

€ 2,00

LAGER

ZWEMMEN

€ 2,00

EXTRA-MUROSACTIVITEITEN

Onder extra-murosactiviteiten verstaan we:

- sportdag
- deelname aan sportactiviteiten van de 'Stichting Vlaamse Schoolsport of BLOSO tijdens de klasuren
- culturele activiteiten zoals toneel, film, bezoek aan musea, de bib, ...
- natuuruitstappen
- schooluitstappen van 1 dag

VERPLICHTE UITGAVEN BINNEN DE MINDER SCHERPE MAXIMUMFACTUUR**OPENLUCHTKLASSEN (om de 2 jaar)**

<u>1^{ste} EN 2^{de} LEERJAAR</u> BOSKLASSEN 'DE LORK' KEMMEL	richtprijs € 100,00
<u>3^{de} en 4^{de} LEERJAAR</u> ZEEKLASSEN 'HOGE DUIN' OOSTDUINKERKE	richtprijs € 150,00
<u>5^{de} en 6^{de} LEERJAAR</u> BOSKLASSEN 'LA PETITE MERVEILLE' DURBUY	richtprijs € 250,00
<u>5^{de} en 6^{de} LEERJAAR</u> SPORTKLASSEN 'SPORTCAMPUS LANGE MUNTE' KORTRIJK	richtprijs € 50,00

VERPLICHTE UITGAVEN BUITEN DE MAXIMUMFACTUREN**VEILIGHEIDSHESJE**

<u>KLEUTER EN LAGER</u> VEILIGHEIDSHESJE	€ 5,00
---	--------

SPORTKLEDIJ

<u>LAGER</u> SPORTSHIRT DAMIAANSCHOOL	€ 10,00
--	---------

NIET VERPLICHTE UITGAVEN**TIJDSCHRIFTEN EN DIVERSE PUBLICATIES****BLINK UITGEVERS**

WILD VAN FREEK BASISABONNEMENT (2de en 3de leerjaar)	€ 49,00
WILD VAN FREEK PLUSABONNEMENT (2de en 3de leerjaar)	€ 59,00
NATIONAL GEOGRAPHIC JUNIOR BASISABONNEMENT (4de, 5de en 6de leerjaar)	€ 49,00
NATIONAL GEOGRAPHIC JUNIOR PLUSABONNEMENT (4de, 5de en 6de leerjaar)	€ 59,00

UITGEVERIJ DIE KEURE

KRANT VAN MOL EN BEER	€ 21,00
-----------------------	---------

UITGEVERIJ VAN IN

BOEKTOPPERS JONGSTE KLEUTERS PAKKET (peuterklas en 1 ^{ste} kleuterklas)	€ 25,00
BOEKTOPPERS OUDSTE KLEUTERS PAKKET (2 ^{de} en 3 ^{de} kleuterklas)	€ 25,00

OPVANG

MORGENOPVANG van 7 uur tot 8.15 uur (te betalen tot 8 uur)	per begonnen half uur € 1,10
AVONDOPVANG (fiscaal aftrekbaar) per begonnen half uur tot 18.30 uur:	€ 1,10
- op maandag, dinsdag en donderdag (te betalen vanaf 16.05 uur)	
- op vrijdag (te betalen vanaf 15.30 uur)	
- op woensdag (te betalen vanaf 13 uur met een max. van 7 beurten of € 7,70)	

VAKANTIEOPPAS (fiscaal aftrekbaar)

van 7 uur tot 18.30 uur

- volledige dag (meer dan 6 uren)
- halve dag (3 tot 6 uren)

€ 13,65

€ 8,40

De opvang sluit stipt om 18.30 uur. Wie later zijn kind ophaalt, betaalt € 5 per begonnen extra kwartier.

MAALTIJDEN**MIDDAGMAAL**

WARM MIDDAGMAAL KLEUTER

€ 3,96

VEGETARISCHE MAALTIJD KLEUTER

€ 3,96

WARM MIDDAGMAAL LAGER

€ 4,80

VEGETARISCHE MAALTIJD LAGER

€ 4,80

MEEGEBRACHTE BOTERHAMMEN

€ 0,35

- met soep en water van de school
- eigen meegebrachte drankjes, yoghurts, snoep ... zijn niet toegelaten
- dessert enkel op vrijdag
- boterhammendoos verplicht
- restjes en afval worden terug meegenomen naar huis

TOEZICHT TIJDENS HET MIDDAGMAAL van 12 uur tot 13 uur (fiscaal aftrekbaar) € 2,20

VIERUURTJE

€ 0,45

- verplicht voor de kleuters die in de avondopvang blijven
- boterhammen met confituur of choco met melk of water

TOEZICHT TIJDENS HET VIERUURTJE van 16.05 uur tot 16.30 uur (fiscaal aftrekbaar) € 1,10

ALLERLEI

PAMPERS

€ 0,60