

## **DAMIAANSCHOOL**

### **Contactgegevens**

Adres Pottelberg 15 a, 8500 Kortrijk  
Telefoon / fax 056 21 67 14 / 056 20 64 39  
Mail [damiaanschool@kbkscholen.be](mailto:damiaanschool@kbkscholen.be)  
Website [www.damiaanschoolkortrijk.be](http://www.damiaanschoolkortrijk.be)

**Directie** Hans Libbrecht

### **Kleuteronderwijs**

Peuterklas Kathy Verliefde / Suzanne Marichal  
1ste kleuterklas Veronique Van Bossele  
2de kleuterklas Katrien Totaert  
3de kleuterklas Kaat Esprit / Elise Demuynck  
Bewegingsopvoeding Laetitia Geldhof  
Kinderverzorgster Mieke Lefebvre

### **Lager Onderwijs**

1ste leerjaar Tine Verdonckt / Ellen Pietrzak  
2de leerjaar Stephanie Vandenberghe  
3de leerjaar Leen Warlop  
4de leerjaar Annelies Six  
5de leerjaar Cesca De Vos  
6de leerjaar Björn Vandromme  
Bewegingsopvoeding Vanessa Mondy / Laetitia Geldhof

### **Zorgteam kleuter en lager**

*Onze school is een zorgbrede school die oog heeft voor ieder kind, of het nu kansarm of kansrijk is. De zorgleerkrachten ondersteunen het schoolteam in het realiseren van een zorgbrede werking. Hun takenpakket is heel divers: ze kunnen pedagogisch of didactisch advies geven, samen met de klastitularis een klasgroep begeleiden, leerlingen apart begeleiden, contacten leggen met ouders, het CLB of een sociale dienst.*

Zorgcoördinator Lieve Pauwels  
Zorgbegeleider kleuter Elise Demuynck  
Zorgbegeleider lager Jonas Coussement / Ellen Pietrzak

### **ICT (informatie- en communicatietechnologie)**

*ICT staat voor informatie- en communicatietechnologie en gaat vooral over het gebruik van de computer in het onderwijs. De ICT-coördinator is overkoepelend werkzaam in alle scholen van de scholengemeenschap KBK. Tot zijn taken behoren zowel pedagogische als technische opdrachten. Naast de coördinator is er nog een technisch ondersteuner en een personeelslid per school dat fungeert als aanspreekpunt.*

ICT-coördinator Chris Lecoutre  
ICT-coördinator Mathieu Minne  
Aanspreekpunt Björn Vandromme

**Secretariaat**

Het schoolsecretariaat staat in voor het administratieve werk van de school. Voor administratieve zaken kunt u er dit schooljaar terecht op maandag- en donderdagvoormiddag van 8 uur tot 12 uur en op vrijdagnamiddag van 13 uur tot 16 uur. Op klasvrije dagen is het secretariaat niet open. De administratieve medewerkers voor boekhouding en personeel zijn overkoepelend werkzaam in alle scholen van de scholengemeenschap KBK.

|                                  |                                  |
|----------------------------------|----------------------------------|
| Administratief medewerker school | Ariane Favoreel / Ellen Remmerie |
| Admin. medewerker boekhouding    | Els Castryck                     |
| Admin. medewerker personeel      | Caroline Gadeyne                 |

**Personeel opvang** Sophie Heynderick / Marleen Vinckier

**Personeel onderhoud** Jan Decuypere

**KLASSENRAAD**

De klassenraad bestaat telkens uit de directie, de zorgcoördinator en de leerkrachten van de betrokken leerlingengroep. Deze raad geeft in multidisciplinair overleg (MDO) met CLB advies over de verdere schoolloopbaan van elk kind. De toekenning van het getuigschrift basisonderwijs op het einde van het 6de leerjaar, behoort eveneens tot de bevoegdheid van deze raad.

**SCHOOLRAAD**

De schoolraad is een inspraakorgaan dat in elke school verplicht is en waarin de vertegenwoordigers zetelen van de ouders, het personeel en eventueel de lokale gemeenschap. Hun mandaat duurt vier jaar. De ouders in de schoolraad zijn door andere ouders verkozen of afgevaardigd door de ouderraad. De directeur en het schoolbestuur maken geen deel uit van de schoolraad, maar kunnen wel aanwezig zijn. De bevoegdheden van de schoolraad zijn driedig:

- De schoolraad heeft **informatie- en communicatiebevoegdheid**. Hij krijgt informatie maar moet zelf ook informatie geven over de eigen werking. Zo blijven de personeelsleden, ouders en leerlingen op de hoogte van de standpunten die de schoolraad inneemt.

- De schoolraad heeft een **adviserende bevoegdheid** (bv. over het studieaanbod, het nascholingsbeleid, ...)

- De schoolraad heeft **overlegbevoegdheid** met het schoolbestuur (bv. inzake het schoolreglement, financiële bijdragen, schoolwerkplan, ...)

De eindbeslissing blijft steeds bij het schoolbestuur liggen.

|                            |                   |
|----------------------------|-------------------|
| Ouder - voorzitter         | Saskia Cappelle   |
| Ouder                      | Liederik Cordonna |
| Ouder                      | Veerle Dierynck   |
| Personeelslid              | Kaat Esprit       |
| Personeelslid              | Katrien Totaert   |
| Personeelslid              | Tine Verdonckt    |
| Personeelslid - secretaris | Leen Warlop       |
| Directeur                  | Hans Libbrecht    |

**BELEIDSCOMITÉ**

Het beleidscomité bestaat uit de schooleigen leden van de Algemene Vergadering van de vzw KBK en de directeur. Tenminste 3 maal per jaar wordt het beleidscomité samengeroepen. Het beleid van de school wordt er uitgestippeld en geëvalueerd.

|                          |                             |
|--------------------------|-----------------------------|
| Gevolmachtigde           | Christine Decraene          |
| Bestuurder               | Christoph Nuyten            |
| Lid Algemene Vergadering | Eric Dejonghe, Rina Vermaut |
| Directeur                | Hans Libbrecht              |

## **OUDERCOMITE**

*In onze school is een oudercomité actief. Het doel is de **positief ondersteunende opbouw** van de school. Het oudercomité **informeert** ouders en **biedt vormingskansen** aan. Ze **vertegenwoordigt** de ouders als groep bij de directie en de leerkrachten. Ze bespreekt algemene bekommernissen en vragen en zoekt mee naar oplossingen. Het oudercomité **organiseert** en **ondersteunt** verschillende schoolactiviteiten. Elke ouder die interesse heeft om lid te worden van het oudercomité kan zich melden.*

|                        |                      |
|------------------------|----------------------|
| Ouder                  | Saskia Cappelle      |
| Ouder                  | Bart Christiaens     |
| Ouder                  | Liederik Cordoni     |
| Ouder - voorzitter     | Olivier Demortier    |
| Ouder                  | Veerle Demory        |
| Ouder                  | Annelies Deneve      |
| Ouder                  | Sybille Dochy        |
| Ouder                  | Eva Kinsbergen       |
| Ouder                  | Liesbet Nolf         |
| Ouder                  | Kris Schoukens       |
| Ouder                  | Liesbet Theys        |
| Ouder - secretaris     | Lieve Van de Castele |
| Ouder - penningmeester | Muriel Vanderheyde   |
| Ouder                  | Stephanie Vanthuynne |
| Ouder                  | Isabel Vanvuchelen   |
| Ouder                  | Stefaan Viaene       |
| Leerkracht             | Annelies Six         |
| Leerkracht             | Katrien Totaert      |
| Directeur              | Hans Libbrecht       |

## **OUDERRAAD**

*De oprichting van een ouderraad is verplicht wanneer ten minste tien procent van de ouders erom vraagt, voor zover dit percentage ten minste drie ouders betreft. De ouderraad heeft een informatierecht en adviesbevoegdheid ten aanzien van het schoolbestuur. De ouderraad bepaalt zelf in haar huishoudelijk reglement op welke wijze nieuwe leden kunnen toetreden tijdens de lopende mandaatperiode.*

*Momenteel is er geen ouderraad op onze school.*

## **SCHOLENGEMEENSCHAP KATHOLIEKE BASISSCHOLEN KORTRIJK - KBK**

De DAMIAANSCHOOL is één van de zes vrije Kortrijkse scholen die zich verenigd hebben in **de scholengemeenschap Katholieke Basisscholen Kortrijk**, kortweg **KBK**. Informatie over onze school en de andere KBK-scholen vindt u op de website: [www.kbkscholen.be](http://www.kbkscholen.be).

De scholengemeenschap KBK bestaat uit volgende scholen:

- Sint-Paulus, Felix De Bethunelaan 1, 8500 Kortrijk
- Sint-Theresia, Oudenaardsesteenweg 204, 8500 Kortrijk
- Vestigingsplaats Steenbakkersstraat 2, 8500 Kortrijk
- Vestigingsplaats Beekstraat 90, 8500 Kortrijk
- 't Fort, Plein 9, 8500 Kortrijk
- Sint-Jozefinstituut, Groeningelaan 42 a, 8500 Kortrijk
- Damiaanschool, Pottelberg 15 a, 8500 Kortrijk
- Onze-Lieve-Vrouw van Vlaanderen, Beverlaai 75, 8500 Kortrijk

## **SCHOOLBESTUUR KATHOLIEKE BASISSCHOLEN KORTRIJK vzw - KBK vzw**

De scholengemeenschap KBK heeft één schoolbestuur. Het is de vzw KBK'.

|                        |                        |  |
|------------------------|------------------------|--|
| Maatschappelijke zetel | Plein 9, 8500 Kortrijk |  |
| Voorzitter             | Claire Laevens         | (lid raad van bestuur en algemene vergadering) |
| Secretaris             | Henk van der Wijngaart | (lid raad van bestuur en algemene vergadering) |
| Penningmeester         | Georges Neyrinck       | (lid raad van bestuur en algemene vergadering) |
| Lid dagelijks bestuur  | Veronique Fonck        | (lid raad van bestuur en algemene vergadering) |
| Sint-Paulus            | Veronique Fonck        | (lid raad van bestuur en algemene vergadering) |
|                        | Miet Melange           | (lid raad van bestuur en algemene vergadering) |
|                        | Peter Sustronck        | (lid algemene vergadering)                     |
|                        | Fabienne Vandeputte    | (lid algemene vergadering)                     |
| Sint-Theresia          | Veronique Fonck        | (lid raad van bestuur en algemene vergadering) |
|                        | Sophie Beke            | (lid algemene vergadering)                     |
|                        | Rik Calu               | (lid algemene vergadering)                     |
|                        | Mieke Vandaele         | (lid algemene vergadering)                     |
|                        | Miet Vergote           | (lid algemene vergadering)                     |
| 't Fort                | Claire Laevens         | (lid raad van bestuur en algemene vergadering) |
|                        | Rita Vanthournoudt     | (lid raad van bestuur en algemene vergadering) |
|                        | Marie-José Parmentier  | (lid algemene vergadering)                     |
|                        | Kristien Lammertyn     | (lid algemene vergadering)                     |
| Sint-Jozef             | Claire Laevens         | (lid raad van bestuur en algemene vergadering) |
|                        | Rita Vanthournoudt     | (lid raad van bestuur en algemene vergadering) |
|                        | Bernice Royaert        | (lid raad van bestuur en algemene vergadering) |
|                        | Philip Logie           | (lid algemene vergadering)                     |
| Damiaanschool          | Christine Decraene     | (lid raad van bestuur en algemene vergadering) |
|                        | Christoph Nuyten       | (lid raad van bestuur en algemene vergadering) |
|                        | Eric Dejonghe          | (lid algemene vergadering)                     |
|                        | Rina Vermaut           | (lid algemene vergadering)                     |
| O.L.V. van Vlaanderen  | Katrien Demey          | (lid raad van bestuur en algemene vergadering) |
|                        | Georges Neyrinck       | (lid raad van bestuur en algemene vergadering) |
|                        | Christine Depuydt      | (lid algemene vergadering)                     |
|                        | Lut Rosseel            | (lid algemene vergadering)                     |
|                        | Pol Vieren             | (lid algemene vergadering)                     |

## **PREVENTIEADVISEUR**

*Een preventieadviseur is een wettelijk verplichte functie in een Belgische onderneming. De preventieadviseur staat de werkgever bij met de toepassing van de wettelijke en reglementaire bepalingen inzake het welzijn van de werknemers en de kinderen op de school.*

Preventieadviseur                      Koen Vandenbulcke

## **CLB (CENTRUM LEERLINGENBEGELEIDING)**

*Het CLB is een Centrum Leerlingenbegeleiding, een dienst waarop ouders, leerlingen, leerkrachten en schooldirectie een beroep kunnen doen voor informatie, hulp en begeleiding in volgende domeinen:*

- het leren en studeren
- de onderwijsloopbaan
- de preventieve gezondheidszorg
- het psychisch en sociaal functioneren

*Het CLB werkt gratis en discreet.*

Onze school werkt samen met het CLB Groeninge,  
Kasteelstraat 27, 8500 Kortrijk - 056 24 97 00 - [www.vclbgroeninge.be](http://www.vclbgroeninge.be)

De contactpersoon voor onze school is  
Florence Vandevoorde, psychopedagogisch conulent - 056 24 97 00  
[florence.vandevoorde@vclbgroeninge.be](mailto:florence.vandevoorde@vclbgroeninge.be)

## **LOKAAL OVERLEGPLATFORM KORTRIJK (LOP)**

*Sinds 1 januari 2003 zijn er over geheel Vlaanderen lokale overlegplatforms (LOP's) actief. Ze hebben elk een welbepaald werkingsgebied onder hun hoede. Een LOP vertegenwoordigt mensen uit de regio, namelijk:*

- directies en inrichtende machten van scholen en centra voor leerlingenbegeleiding (CLB)
- schoolpersoneel
- ouders en leerlingen
- lokale socio-culturele en economische partners
- organisaties van allochtonen en armen, integratiecentra, onthaalbureaus voor nieuwkomers en
- schoolopbouwwerk

*Het LOP probeert alle leerlingen gelijke kansen te bieden om te leren en zich te ontwikkelen. Tegelijkertijd tracht het LOP elke vorm van uitsluiting, discriminatie en sociale scheiding tegen te gaan.*

*Het LOP verzamelt alle onderwijsverstrekkers uit de regio en een breed gamma van lokale organisaties die van zeer nabij geconfronteerd worden met (on)gelijke kansen binnen het onderwijs.*

*Het LOP heeft een onderzoekopdracht: de lokale situatie van de gelijke onderwijskansen wordt in beeld gebracht en ontleed in een omgevingsanalyse.*

*Het LOP heeft een adviesopdracht: zowel op lokaal, provinciaal als gewestelijk vlak kan het LOP de stuwende kracht zijn achter veranderingen en evoluties en advies uitbrengen op alle niveaus.*

*Het LOP heeft een ondersteunende rol: naast het doorgeven van goede praktijkvoorbeelden kan het ook instrumenten ontwikkelen om het inschrijvingsrecht mee te helpen realiseren.*

Onze school maakt deel uit van het Lokaal Overlegplatform Kortrijk.

LOP-deskundige: Marianne Bogaert, J. Buyssestraat 58, 9230 Wetteren - 0491 99 60 13  
Voorzitter: Bieke Lambrechts, Rue Guérissart 1, 7750 Russeignies - 0486 95 37 03

## **COMMISSIE INZAKE LEERLINGENRECHTEN**

*Voor klachten rond weigeringen kunt u steeds terecht bij de Commissie Inzake Leerlingenrechten.*

Commissie Inzake Leerlingenrechten ,Koning Albert-II laan 15, 1210 Brussel  
Sara De Meerleer (basisonderwijs)  
02 553 92 12  
[commissie.leerlingenrechten@vlaanderen.be](mailto:commissie.leerlingenrechten@vlaanderen.be)

## **COMMISSIE ZORGVULDIG BESTUUR**

Commissie Zorgvuldig Bestuur ,Koning Albert-II laan 15, 1210 Brussel  
Marleen Broucke  
02 553 65 56  
[zorgvuldigbestuur.onderwijs@vlaanderen.be](mailto:zorgvuldigbestuur.onderwijs@vlaanderen.be)

## **KLACHTENCOMMISSIE**

Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Vlaanderen, Guimardstraat 1, 1040 Brussel  
02 507 06 01  
[klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen](mailto:klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen)

## **BIJDRAGEREGELING SCHOOLJAAR 2017 - 2018**

De Vlaamse Overheid wil de schoolkosten voor de ouders beperken met de **dubbele maximumfactuur**.

Eenzijds is er **de scherpe maximumfactuur** voor activiteiten of verplichte materialen die niet noodzakelijk zijn voor het behalen van de eindtermen en ontwikkelingsdoelen. Voor onze school is dat o.a. de fruitactie tutti frutti, het schoolzwemmen, de sportdag, de sportactiviteiten van de Stichting Vlaamse Schoolsport of BLOSO tijdens de klasuren, de culturele activiteiten zoals toneel, film, museabezoek, bib, ..., de natuuruitstappen, de schoolreizen van 1 dag, ...

De school mag maximaal per schooljaar volgende bedragen aanrekenen:

- € 45 voor kleuters
- € 85 per leerling lager onderwijs

Anderzijds is er **de minder scherpe maximumfactuur** die meerdaagse schooluitstappen tijdens de schooluren omvat. Voor onze school zijn dat voor het 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> leerjaar de openluchtclassen in De Lork Kemmel, voor het 3<sup>de</sup> en 4<sup>de</sup> leerjaar de zeeklassen in Hoge Duin Oostduinkerke en voor het 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar de week sportklassen in sportcampus De Lange Munte Kortrijk en de bosklassen in La Petite Merveille Durbuy. Voor het lager onderwijs mogen ouders voor het volledig lager onderwijs maximum € 425 betalen.

Gezien het feit dat de kosten voor de zaken uit de scherpe maximumfactuur ruimschoots het maximumbedrag overschrijden, heeft onze scholengemeenschap de keuze gemaakt om de ouders het bedrag van de scherpe maximumfactuur aan te rekenen en niet meer het bedrag van de kosten van een activiteit telkens als die voorbij is.

Dat zal in 3 schijven gebeuren via de schoolrekening van oktober, februari en april.

- voor de kleuters: € 15 + € 15 + € 15
- voor de leerlingen van het lager onderwijs: € 30 + € 30 + € 25

Voor de peuters die op verschillende data instappen en de kleuters van de 1<sup>ste</sup> kleuterklas geldt een aparte regeling waarbij de kosten per activiteit zullen gefactureerd worden met een maximum van € 45.

Op het einde van het schooljaar zal iedere ouder een overzicht ontvangen van alle gemaakte kosten van het afgelopen schooljaar die binnen de scherpe maximumfactuur vallen. Indien de kosten voor een kind door omstandigheden minder zouden zijn dan het bedrag van de scherpe maximumfactuur, dan wordt het verschil door de school aan de ouders terugbetaald.

Kledij zoals het veiligheidshesje en de sportkledij lager vallen **buiten de scherpe en minder scherpe maximumfactuur** en zullen apart aangerekend worden.

## **VERPLICHTE UITGAVEN BINNEN DE SCHERPE MAXIMUMFACTUUR**

### **TUTTI FRUTTI**

#### **KLEUTER EN LAGER**

WEKELIJKS EEN STUK FRUIT OP SCHOOL (op jaarbasis) € 5,00

### **ZWEMLESSEN**

#### **3<sup>de</sup> KLEUTER:**

ZWEMMEN KLEUTER (ca. 5 beurten) € 0,85

BUS ZWEMMEN KLEUTER (ca. 5 beurten) € 5,50

#### **LAGER**

ZWEMMEN (ca. 35 beurten) € 0,85

### **EXTRA-MUROSACTIVITEITEN**

Onder extra-murosactiviteiten verstaan we:

- sportdag
- deelname aan sportactiviteiten van de 'Stichting Vlaamse Schoolsport of BLOSO tijdens de klasuren
- culturele activiteiten zoals toneel, film, bezoek aan musea, de bib, ...
- natuuruitstappen
- schooluitstappen van 1 dag

**VERPLICHTE UITGAVEN BINNEN DE MINDER SCHERPE MAXIMUMFACTUUR****OPENLUCHTKLASSEN (om de 2 jaar)**

|   |                     |
|---|---------------------|
| <u>1<sup>ste</sup> EN 2<sup>de</sup> LEERJAAR</u><br>BOSKLASSEN 'DE LORK' KEMMEL            | richtprijs € 70,00  |
| <u>3<sup>de</sup> en 4<sup>de</sup> LEERJAAR</u><br>ZEEKLASSEN 'HOGE DUIN' OOSTDUINKERKE    | richtprijs €115,00  |
| <u>5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> LEERJAAR</u><br>BOSKLASSEN 'LA PETITE MERVEILLE' DURBUY | richtprijs € 200,00 |
| <u>5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> LEERJAAR</u><br>SPORTKLASSEN                            | richtprijs € 40,00  |

**VERPLICHTE UITGAVEN BUITEN DE MAXIMUMFACTUREN****VEILIGHEIDSHESJE**

|   |        |
|---|--------|
| <u>KLEUTER EN LAGER</u><br>VEILIGHEIDSHESJE | € 2,50 |
|---|--------|

**SPORTKLEDIJ**

|  |         |
|--|---------|
| <u>LAGER</u><br>SPORTSHIRT DAMIAANSCHOOL | € 10,00 |
| SPORTBROEKJE DAMIAANSCHOOL               | € 10,00 |

**BIJDRAGEREGELING SCHOOLJAAR 2017 - 2018****NIET VERPLICHTE UITGAVEN****TIJDSCHRIFTEN EN DIVERSE PUBLICATIES****UITGEVERIJ AVERBODE**

|  |         |
|--|---------|
| DOREMINE (peuterklas en 1 <sup>ste</sup> kleuterklas)                              | € 35,00 |
| DOREMIX (2 <sup>de</sup> kleuterklas)  | € 35,00 |
| DOREMI (3 <sup>de</sup> kleuterklas)   | € 35,00 |
| ZONNEKIND (1 <sup>ste</sup> en 2 <sup>de</sup> leerjaar)                           | € 37,00 |
| ZONNESTRAAL (3 <sup>de</sup> en 4 <sup>de</sup> leerjaar)                          | € 37,00 |
| ZONNELAND (5 <sup>de</sup> en 6 <sup>de</sup> leerjaar)                            | € 37,00 |
| VAKANTIEBOEKEN KERST / PASEN / GROTE VAKANTIE (alle klassen)                       | € 6,00  |
| VAKANTIEOEFENBOEKEN (1 <sup>ste</sup> kleuterklas t.e.m. 6 <sup>de</sup> leerjaar) | € 6,00  |

**BLINK UITGEVERS**

|  |         |
|--|---------|
| NATIONAL GEOGRAPHIC JUNIOR BASISABONNEMENT | € 34,95 |
| NATIONAL GEOGRAPHIC JUNIOR PLUSABONNEMENT  | € 44,95 |

**UITGEVERIJ DE EENHOORN**

|  |         |
|--|---------|
| LEESFAN 2 (2 <sup>de</sup> leerjaar)               | € 18,00 |
| KLAP (3 <sup>de</sup> en 4 <sup>de</sup> leerjaar) | € 18,00 |
| KITS (5 <sup>de</sup> en 6 <sup>de</sup> leerjaar) | € 19,00 |

**UITGEVERIJ DIE KEURE**

|                       |         |
|-----------------------|---------|
| KRANT VAN MOL EN BEER | € 13,70 |
|-----------------------|---------|

**UITGEVERIJ VAN IN**

|   |         |
|---|---------|
| BOEKTOPPERS JONGSTE KLEUTERS PAKKET (peuterklas en 1 <sup>ste</sup> kleuterklas)    | € 20,00 |
| BOEKTOPPERS OUDSTE KLEUTERS PAKKET (2 <sup>de</sup> en 3 <sup>de</sup> kleuterklas) | € 20,00 |

**OPVANG**

|  |                              |
|--|------------------------------|
| MORGENOPVANG<br>van 7 uur tot 8.15 uur (te betalen tot 8 uur)                | per begonnen half uur € 1,00 |
| AVONDOPVANG (fiscaal aftrekbaar)<br>tot 18.30 uur:                           | per begonnen half uur € 1,00 |
| - op maandag, dinsdag en donderdag (te betalen vanaf 16.30 uur)              |                              |
| - op vrijdag (te betalen vanaf 15.30 uur)                                    |                              |
| - op woensdag (te betalen vanaf 13 uur met een max. van 7 beurten of € 7,00) |                              |
| VAKANTIEOPPAS (fiscaal aftrekbaar)<br>van 7 uur tot 18.30 uur                |                              |
| - volledige dag (meer dan 6 uren)  | € 11,60                      |
| - halve dag (3 tot 6 uren)   | € 6,30                       |
| - korte dagbeurt (0 tot 3 uren)  | € 3,90                       |

De opvang sluit stipt om 18.30 uur. Wie later zijn kind ophaalt, betaalt € 5 per begonnen extra kwartier.

Als er meerdere kinderen uit eenzelfde gezin op woensdagnamiddag of op vakantiedagen naar de opvang komen krijgen deze kinderen een korting van 25 %.

Om uw rekening van de opvang correct te kunnen opmaken, dient u uw kind te registreren. Dit betekent dat u de naam van uw kind, het tijdstip van afzetten of ophalen en uw handtekening plaatst in ons logboek. Dit doet u als u het kind afzet voor 8 uur of afhaalt na onderstaande tijdstippen:

- op maandag, dinsdag en donderdag vanaf 16.05 uur
- op vrijdag vanaf 15.30 uur
- op woensdag vanaf 13 uur

Vergeet dit niet, anders betaalt u voor de maximale duur van de opvang.

**MAALTIJDEN**

|   |               |
|---|---------------|
| MIDDAGMAAL (keuze per trimester vast te leggen)   |               |
| WARM MIDDAGMAAL KLEUTER   | € 2,60        |
| VEGETARISCHE MAALTIJD KLEUTER   | € 2,60        |
| WARM MIDDAGMAAL LAGER   | € 3,10        |
| VEGETARISCHE MAALTIJD LAGER   | € 3,10        |
| MEEGEBRACHTE BOTERHAMMEN  | € 0,20        |
| - met soep en water van de school   |               |
| - eigen meegebrachte drankjes, yoghurts, snoep ... zijn niet toegelaten                 |               |
| - dessert meebrengen enkel op vrijdag   |               |
| - boterhammendoos verplicht   |               |
| - restjes en afval worden terug meegenomen naar huis                                    |               |
| TOEZICHT TIJDENS HET MIDDAGMAAL van 12 uur tot 13 uur (fiscaal aftrekbaar)              | € 2,00        |
| VIERUURTJE  | € 0,30        |
| - verplicht voor de kleuters die in de avondopvang blijven                              |               |
| - boterhammen met confituur of choco met melk of water                                  |               |
| <b>TOEZICHT TIJDENS HET VIERUURTJE van 16.05 uur tot 16.30 uur (fiscaal aftrekbaar)</b> | <b>€ 1,00</b> |

**ALLERLEI**

|  |        |
|--|--------|
| PAMPERS                                | € 0,50 |
| PANNENKOEKENACTIE (per halve kg)       | € 3,50 |
| KOPIE (per bladzijde)                  | € 0,05 |
| b.v. leerlingengegevens na toelichting |        |